

▶ 技能講習用 受講申込書B ◀

(三田建設技能研修センター) 職業訓練法人 近畿建設技能研修協会 様
 下記のとおり受講申込みをします。

平成 年 月 日

※受講希望の講習・研修の□欄に✓を入れ、受講希望の日程を記入して下さい。1枚につき1講習の申込みになります。

→個人で受講の方は太枠部分のみご記入ください。

<input type="checkbox"/> フォークリフト★1⇒ (<input type="checkbox"/> 4日コース <input type="checkbox"/> 2日コース) 自動車免許証等(写)添付 <input type="checkbox"/> 小型移動式クレーン★1 <input type="checkbox"/> 玉掛け★1 <input type="checkbox"/> 高所作業車★1 自動車免許証等(写)添付 <input type="checkbox"/> 車両系建設機械(解体用) <input type="checkbox"/> 車両系建設機械(整地・運搬・積込み用・掘削用)★1 受講資格証明書添付 <input type="checkbox"/> 足場の組立て等作業主任者 受講資格証明書添付 ★1 <input type="checkbox"/> 型枠支保工の組立て等作業主任者 受講資格証明書添付 ★1 <input type="checkbox"/> 小型車両系建設機械特別教育 <input type="checkbox"/> 足場の組立て等の業務に係る特別教育 (<input type="checkbox"/> 3時間 受講資格証明書添付 <input type="checkbox"/> 6時間) <input type="checkbox"/> 石綿作業主任者 <input type="checkbox"/> 自由研削砥石特別教育 <input type="checkbox"/> 酸素欠乏・硫化水素危険作業特別教育 <input type="checkbox"/> 職長・安全衛生責任者研修★1 <input type="checkbox"/> 刈払機取扱作業安全衛生教育 <input type="checkbox"/> 伐木等の業務特別教育 ★2 建設労働者確保育成助成金の計画届を指定日までに管轄の労働局又はハローワークに提出してください。	<p style="text-align: center;">証明写真貼り付け</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> タテ 3.5 cm ヨコ 3.0 cm カラー 正面無帽、上3分身 6ヶ月以内撮影のものを 添付してください。 </div> <p style="font-size: small;">特別教育・安全衛生は 写真不要です。</p>
--	---

受講希望日 平成 年 月 日 ~ 月 日

受講者	(フリガナ) 受講者名		印	生年月日	昭和 平成	年 月 日	性別	男・女	
	住所	〒						本籍	都・道・府・県
	TEL	() -	FAX	() -					
	携帯番号	() -	メールアドレス						
	最終学歴	<input type="checkbox"/> 中卒 <input type="checkbox"/> 高卒 <input type="checkbox"/> 高専卒 <input type="checkbox"/> 短大卒 <input type="checkbox"/> 大卒 <input type="checkbox"/> その他							

受講者	雇用保険	★1の講習については、雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)(写)を添付して下さい。 <input type="checkbox"/> 被保険者である ⇒ 被保険者番号() () () () () () () () () () <input type="checkbox"/> 被保険者でない							
------------	------	--	--	--	--	--	--	--	--

事業所	(フリガナ) 事業所名		印	雇用保険 事業所番号	<input type="checkbox"/> 加入している () () () () () () () () () () 雇用保険料率 () / 1000 <input type="checkbox"/> 加入していない	
	(フリガナ) 代表者名			所在地	資本金	万円
	電話番号	() -	事業所全体の 常用労働者数	人		
	FAX番号	() -	建設業許可番号	大臣 知事	特 第	号
	申込み担当者 のお名前	建設業の主な業種				

本人確認 ※センター 処理欄	住民票	登録証	パスポート	修了証	その他
				() ()	

★先着順で受付し、定員になり次第受付終了します。
 ★FAX頂ければ仮予約受付致します。予約受付後、受講申込書を以下へ郵送して下さい。
 ★講習日の2週間前までに当センターから受講決定通知書(受講票兼請求書)をお送り致します。
 ★証明写真(タテ3.5cm・ヨコ3.0cm)を添付してください。
 ★宿泊希望の方は受講2週間前までにお申し出ください。
 ★講習期間中の遅刻、早退は欠格とします。
 ★受講資格証明書が必要な講習の受講者は、センターまでお問い合わせください。
 ★1の講習については雇用保険被保険者資格取得等確認通知書(事業主通知用)(写)を添付して下さい。
 ★2 助成金を申請する事業主は、建設労働者確保育成助成金の計画届を指定日までに管轄の労働局又はハローワークに提出して下さい。